



Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace

Zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

(na základě vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění - 510/2002 Sb., 100/2006 Sb., 355/2007 Sb., 365/2010 Sb., 353/2015 Sb., 357/2019 Sb.)

Fond kulturních a sociálních potřeb je fondem zaměstnavatele (dále FKSP). Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném účtu č. 19-4813500297/0100. Pro účely těchto zásad se rozumí pojmem zaměstnavatel: Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace a pojmem zaměstnanec: zaměstnanec Střední průmyslové školy Jedovnice, příspěvkové organizace.

Čl. 1

Tvorba fondu

1. Základní příděl do fondu činí od 1. 1. 2017 2% z ročního objemu skutečně vyplacených mzdových prostředků zaměstnancům, s kterými zaměstnavatel uzavřel pracovní smlouvu, bez ohledu na dobu jejího trvání. U příspěvkových organizací jsou základem pro výpočet též platy a mzdy, které jsou vypláceny zaměstnancům z doplňkové činnosti. Do výpočtu základního přídělu se nezahrnují částky, které zaměstnavatel vyplácí na základě dohod. Škola převádí základní příděl do fondu zálohově, a to vždy na začátku následujícího měsíce dle skutečně vyplacených platů a odměn za příslušný měsíc. Vyúčtování skutečného základního přídělu bude provedeno v roční účetní závěrce.
2. Další příjmy
 - náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu,
 - peněžní a jiné dary určené do fondu.

Čl. 2

Čerpání fondu

Pro čerpání fondu pro každý kalendářní rok je sestaven rozpočet FKSP, který schvaluje zaměstnavatel. Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků fondu. Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok. Z fondu nelze poskytnout plnění osobám, které konají pro zaměstnavatele práce na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

1. Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4)

- pronájmy sportovních zařízení
- startovné

2. Pořízení hmotného majetku (§ 5)

- na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, pokud to zaměstnavatel není povinen zabezpečit podle Zákoníku práce, případně jiných předpisů

3. Půjčky na bytové účely (§ 6)

- nejsou poskytovány

4. Stravování (§ 7)

Na závodní stravování může být přispíváno zaměstnancům až do výše hodnoty potravin. Zaměstnanec však musí být přítomen v práci alespoň 3 hodiny za den. Zaměstnancům, kteří pracují v organizaci na dohody o provedení práce nebo o pracovní činnosti, může být strava poskytována za hodnotu potravin. Nepracujícím důchodcům se na stravování nepřispívá (v případě jejich zájmu o stravování, hradí stravu v plné výši jako cizí strávníci).

Výše příspěvku od 1. 9. 2020 činí 15 Kč na obědy i večeře.

5. Dovolena a rekreace (§ 8)

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na dovolenou, včetně rehabilitace a lázeňské léčby, rekreační pobyty ve vlastních zařízeních nebo pořízených od jiných organizačních složek státu nebo od právnických nebo fyzických osob a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí. Příspěvek z fondu může získat zaměstnanec, který je v pracovním poměru déle než jeden rok, a jeho rodinní příslušníci. Příspěvek lze čerpat pouze bezhotovostně, a to ve výši Kč 3 600 na 1 zaměstnance a 1 rok. Podmínkou je faktura, vystavená na adresu zaměstnavatele – Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace, Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice, IČ: 62073087. Zaměstnanec nejdříve uhradí zaměstnavateli rozdíl mezi částkou na faktuře a nárokovým příspěvkem z FKSP. Následně uhradí zaměstnavatel celou fakturu. Přispíváno může být pouze na akce, které organizuje, spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizace zaměstnavatel. Zaměstnanci, kteří budou čerpat tento příspěvek, nemohou využívat příspěvku na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění a obráceně. Příspěvek je možno uplatnit nejpozději do 10. prosince daného roku.

Důchodcům nebude poskytován, pracujícím důchodcům však ano.

6. Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport (§ 9)

Na kulturu a tělovýchovu lze z fondu přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům pouze bezhotovostně, včetně dopravy na akci. Z FKSP se přispívá na: kulturní akce ke Dni učitelů, na závěr školního roku, na zahájení školního roku, na závěr kalendářního roku, kulturní akce – poznávací zájezd, na sportovní utkání s maturanty, startovné při sportovních utkáních zaměstnanců a na zájezd do divadla – vstupné.

V rámci těchto akcí lze poskytnout kromě kulturního zážitku i pohoštění, a to do výše Kč 300 na osobu a akci. Na tyto akce mohou být zváni i nepracující důchodci.

7. Výměnné akce (§ 10)

- příspěvky nejsou poskytovány

8. Sociální výpomoci a půjčky (§ 11)

- nejsou poskytovány

9. Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření (§ 12)

Příspěvek na penzijní připojištění či příspěvek na doplňkové penzijní spoření může čerpat zaměstnanec, který je v pracovním poměru déle než 1 rok. Příspěvek ve výši Kč 3 600 ročně je hrazen bezhotovostně na účet fondu, a to vždy v prosinci daného roku, nejvýše však 100% částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů. (Příklad: zaměstnanec spoří měsíčně Kč 100, za rok si naspoří Kč 1.200, tudíž mu může být poskytnuto z fondu jen Kč 1.200.)

Zaměstnanec musí zaměstnavateli předložit platnou smlouvu, kterou má uzavřenou s fondem, dále je zaměstnanec povinen svému fondu oznámit z jakého účtu a v jaké výši bude dostávat ke své částce příspěvek z fondu svého zaměstnavatele. Také je zaměstnanec povinen nahlásit penzijnímu fondu případně pojišťovně ukončení poskytování příspěvku z důvodu ukončení pracovního poměru.

Zaměstnanci, kteří budou čerpat tento příspěvek, nemohou využívat příspěvku na dovolenou a rekreaci (§ 8) a obráceně.

Důchodcům nebude poskytován, pracujícím důchodcům však ano.

V případě, že zaměstnanec (včetně pracujícího důchodce) odpracuje pouze část roku, bude mu poskytnut příspěvek v poměrné výši. Poměrná výše příspěvku se určí jako 1/12 příspěvku za každý započatý měsíc trvání pracovního poměru v rozhodném období pro získání příspěvku. Příspěvek je vyplácen vždy nejpozději k 31. 12. příslušného roku bez ohledu na skutečnost, zda došlo v mezidobí k rozvázání pracovního poměru mezi oprávněným zaměstnancem a zaměstnavatelem.

Pojistné na soukromé životní pojištění (§ 12a)

- příspěvek není poskytován

10. Příspěvek odborové organizaci (§ 13)

- není poskytován

11. Dary (§ 14)

Celková částka na dary může činit nejvýše 15 % ze základního přídelu za běžný rok a nevyčerpanou část limitu z let minulých (lze tak činit od roku 2002). Dary jsou poskytovány při:

- a) 50 let věku maximálně Kč 5 000
- b) při prvním odchodu do důchodu – přiznání důchodu maximálně Kč 10 000

Plná výše odměny je podmíněna minimální délkou pracovního poměru u zaměstnavatele v trvání 5 roků. Při kratším trvání pracovního poměru se odměna poměrně snižuje. Dary mohou být peněžní i nepeněžní.

Vysvětlení pojmů:

Za zaměstnance se pro účely těchto zásad považují zaměstnanci:

- na základě pracovního poměru založeného pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem a jmenováním
- ženy na mateřské dovolené, pokud trvá jejich pracovní poměr k zaměstnavateli
- důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele (nepracující důchodci)
- pracující důchodci (důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele a v současné době u něho opět pracují jako důchodci)

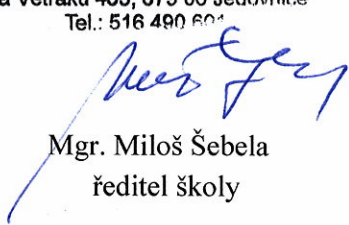
Za rodinného příslušníka se pro účely těchto zásad považují: manžel, manželka, druh, družka, partner, partnerka a nezaopatřené děti (nezaopatřenost se posuzuje podle zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, v platném znění)

Výše uvedená směrnice Zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb nahrazuje předchozí znění této směrnice ze dne 12. 3. 2018.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Jedovnicích 31. 8. 2020

IČ: 62073087, DIČ: CZ62073087
Střední průmyslová škola Jedovnice,
příspěvková organizace
Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice
Tel.: 516 490 601


Mgr. Miloš Šebela
ředitel školy