



Č. j.: 253/2023

Spisový znak: A.3.1

Skartační znak: S 5

Počet listů: 4

Vnitřní řád školní jídelny

Úvodní ustanovení

1. Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, závodní stravování vlastním zaměstnancům školy, stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti.
2. Stravování je poskytnuto v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů a platnými evropskými a vnitrostátními předpisy. Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena následovně:

06:40 – 07:00 snídane DM

11:15 – 11:40 oběd cizí strávníci

11:45 – 12:15 oběd 1. směna

12:40 – 13:10 oběd 2. směna

14:50 – 15:10 svačina DM

17:20 – 17:40 večeře cizí strávníci

17:40 – 18:00 večeře DM

Přihlašování a odhlašování stravy, úhrada a vyúčtování stravného

1. Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování. Vedoucí stravování přidělí každému strávníkovi variabilní symbol, kterých se rozlišuje osobní konto strávníka. Strava se platí zálohově bezhotovostně, a to do 20. běžného měsíce na další měsíc na číslu účtu 19-4813470227/0100. V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději týden před ukončením stravování, další změny nahlásit vedoucí školní jídelny do 5 dnů (změna účtu).
2. Na základě zaplacené zálohy má strávník objednanou stravu do výše kreditu osobního konta v případě, že na kontě není dostatek prostředků, strava se automaticky odhlásí.
3. Odhlašování stravy provádí strávník na terminále, e-mailem jidelna@spsjedovnice.cz, přes aplikaci iCanteen on line nebo telefonicky na číslu 516 490 607, 516 490 608 nejpozději do 13:00 hod. na další dny. V případě nemoci může strávník odhlásit stravu pomoci výše uvedeného e-mailu nebo telefonicky, a to pouze do 7:00 hod. (tel. číslo 516 490 607, 516 490 608 – kuchyň).
4. Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá a je zlikvidována jako organický odpad. Strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
5. Vyúčtování stravného se provádí 1 x ročně a to na konci školního roku. V případě, že strávník ukončí stravování během školního roku, je vyúčtování provedeno počátkem následujícího měsíce po měsíci, kdy bylo stravování ukončeno. Strávník si musí zajistit ukončení platby záloh.
6. Strávníci na domově mládeže mají zajištěnou celodenní stravu v rozsahu:
 - snídane + přesnídávka
 - oběd
 - svačina
 - večeře + II. Večeře (mléko, pečivo)
7. Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Úplata za stravování

1. Strávník má nárok odebrat jedno jídlo denně.
2. Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka, kdy je možné si stravu odebrat. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák tudíž nesmí stravu odebírat. Strávník (zákonný zástupce) je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, je povinen uhradit plnou cenu včetně režijních nákladů.
3. Strávník – zaměstnanec je povinen v případě nemoci odhlásit stravu již první den nemoci.
4. Ceny pokrmů jsou určeny v rámci rozpětí finančních limitů podle cen potravin (příloha č. 2 vyhl. 107/2005 Sb. ve znění dalších předpisů). Pro cizí strávníky jsou finanční normativy stanoveny v kalkulaci.

Identifikace strávníků

1. Strávníci se identifikují čipem.
2. Čip si strávník zakoupí na počátku stravování za částku 100 Kč a slouží mu po celou dobu stravování. Je nepřenosný a stává se jeho majetkem. V případě ztráty si musí strávník zakoupit nový čip.
3. Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů vydán v kanceláři školní jídelny náhradní doklad.

Pokyny pro strávníky

1. Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.
2. V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.
3. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a osob vykonávajících dohled.
4. Strávníci konzumují veškerou stravu ve školní jídelně.
5. Strávníci mají zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory atd.)
6. Za škodu, kterou strávník v jídelně úmyslně způsobí, bude vyžadována náhrada.

7. Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na domově mládeže, na webových stránkách školy a v objednávkovém terminálu iCanteen. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Dále přihlížíme k Nutričnímu doporučení Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši. Strávníkům je denně nabízen neochucený nápoj – voda, mléko. Jídelní lístek k dietnímu stravování (dieta s omezením lepku je sestavován ve spolupráci s nutričním terapeutem (dle §2, ods. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Změna jídelního lístku vyhrazena.
8. Veškeré problémy, které se týkají kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny, řeší vedoucí stravování.
9. Přihláška ke stravování – každý strávník je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Dokument je ke stažení na stránkách školy (<https://www.spsjedovnice.cz/skola/dokumenty/>). Přihláška musí být vždy vyplněna v tištěné podobě a odevzdána osobně v kanceláři školní jídelny nebo odeslána naskenovaná na e-mail jidelna@spsjedovnice.cz. Žáci 1. ročníků posílají přihlášky elektronicky na e-mail skola@spsjedovnice.cz, žáci vyšších ročníků mohou pouze po domluvě odevzdávat přihlášku i třídnímu učiteli. Přihláška ke stravování se odevzdává pro každý nový školní rok nejpozději do 30. června aktuálního školního roku. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávník povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, e-mailem, popřípadě přes aplikaci Edookit (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování).
10. Školní jídelna poskytuje vaření bezlepkové diety pouze na základě lékařského doporučení.
11. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci (zákonní zástupci) seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, prostřednictvím třídních učitelů, zveřejněním na jednotlivých zavážených místech a na webových stránkách <https://www.spsjedovnice.cz/skola/jidelna/>. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Závěrečná ustanovení

1. Strávník (zákonný zástupce) je povinen se s tímto řádem seznámit. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny, dále pak pokyny ředitele školy příslušného dozoru.
2. Neznalost řádu strávníka neomlouvá.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

Vypracovala:



Zdena Hégrová
vedoucí školní jídelny

Schválil:



Mgr. Miloš Šebela
ředitel školy